



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΣΟΦΑΔΩΝ**

Σοφάδες: 31-10-2012

Αριθμ. πρωτ: 24851

Τ.Κ. 43.300  
Ταχ. Δ/ση: Κιερίου 49  
Τηλ: 2443 3 53216

**ΘΕΜΑ:** «Τροποποίηση των υπ' αριθμ. 353/2012 και 727/2012 αποφάσεων Δημάρχου».

### Αριθμός Απόφασης 974/2012

Στους Σοφάδες και στο Δημαρχιακό Κατάστημα σήμερα 31 Οκτωβρίου 2012 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 ο Δήμαρχος Σοφάδων κ. Χαράλαμπος Παπαδόπουλος έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις των άρθρων 58, 59 και 282 παρ. 16 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87Α')».
- 2) Την υπ' αριθμ. 353/2012 απόφαση Δημάρχου.
- 3) Την υπ' αριθμ. 727/2012 απόφαση Δημάρχου.

### Αποφασίζει

Α) Τροποποιεί την υπ' αριθμ. 353/2012 απόφαση Δημάρχου και ειδικότερα απαλλάσσει τον Αντιδήμαρχο Κάια Φώτιο από τις αρμοδιότητες που του είχαν ανατεθεί από 02-05-2012 με την προαναφερθείσα απόφαση και από τούδε και στο εξής ορίζεται Αντιδήμαρχος **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ – ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ** και του μεταβιβάζει ειδικότερα να εποπτεύει και να συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου και να υπογράφει τα έντυπα χορήγησης αδειών, προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσής τους ή ανάκλησής τους σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Δ. Σοφάδων, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες του Δήμου και αφορούν:

#### α. τα εξής καθ' ύλην θέματα:

1. Αναπληρώνει το Δήμαρχο όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται και υπογράφει έγγραφα εκτός αυτών που απαιτείται έκφραση γνώμης και αποφασιστικής αρμοδιότητας (π.χ διορισμοί, προσλήψεις, υπηρεσιακές μεταβολές κλπ).
2. Προϊσταται των δημοτικών υπηρεσιών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού καθώς και της πολιτικής προστασίας και είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών αυτών.
3. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη αποκομιδή των απορριμμάτων, την παράδοση στο ΣΜΑ καθώς και την ορθή κατανομή των κάδων.
4. Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων και τη διαχείριση αδρανών υλικών.

5. Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα οδών, πλατειών, κοινόχρηστων χώρων και λαϊκών αγορών.
6. Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών που συμμετέχει ο Δήμος.
7. Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία και τη συντήρηση των δημοτικών γεφυροπλαστιγγών.
8. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των προβλεπομένων διαδικασιών σύμφωνα με το νόμο και τους κανόνες διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για θέματα της αρμοδιότητάς του.
9. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και παραλαβή καυσίμων κίνησης των δημοτικών αυτοκινήτων και θέρμανσης των δημοτικών κτιρίων.
10. Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

**β. Τα εξής κατά τόπο, και για τα όρια της Δημοτικής Ενότητας Σοφάδων, θέματα:**

Υπογράφει βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Σοφάδων.

**γ.** Είναι υπεύθυνος για οτιδήποτε άλλο ήθελε ανατεθεί από το Δήμαρχο γραπτώς ή προφορικώς.

**Β)** Τροποποιεί την υπ' αριθμ. 727/2012 απόφαση Δημάρχου και ειδικότερα απαλλάσσει την Αντιδήμαρχο Παπάρα-Σελεμέκου Χριστίνα από τις αρμοδιότητες που της είχαν ανατεθεί από 03-09-2012 με την προαναφερθείσα απόφαση και από τούδε και στο εξής ορίζεται Αντιδήμαρχος **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ** του Δήμου Σοφάδων, και της μεταβιβάζει ειδικότερα να εποπτεύει και να συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου και να υπογράφει τα έντυπα χορήγησης αδειών, προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσής τους ή ανάκλησής τους σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Δ. Σοφάδων, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες του Δήμου και αφορούν:

**α. τα εξής καθ' ύλην θέματα:**

1. Προϊσταται των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου.
2. Είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και εισηγείται την αναμόρφωσή του όταν αντικειμενικά αυτό είναι αναγκαίο.
3. Εποπτεύει και ελέγχει τη γενικότερη οικονομική λειτουργία και κατάσταση του Δήμου και αναζητά και εισηγείται τρόπους και κανόνες βελτίωσης της χρηστής και ορθολογικής διαχείρισης των οικονομικών του Δήμου.
4. Παρακολουθεί την πορεία των δαπανών και των ταμειακών διαθεσίμων του Δήμου ελέγχοντας ταυτόχρονα τη ροή και το χρόνο εκτέλεσής τους.
5. Παρακολουθεί την πορεία της έγκαιρης και ορθής βεβαίωσης και είσπραξης των τακτικών εσόδων.
6. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την επιβολή τελών που υποχρεώνει η κείμενη νομοθεσία.
7. Ελέγχει, παρακολουθεί και προβαίνει σε κάθε απαραίτητη από το νόμο ενέργεια για τη διασφάλιση των απαιτήσεων του Δήμου.
8. Είναι υπεύθυνη για την εποπτεία, έλεγχο, παραλαβή κάθε είδους προμήθειας του Δήμου
9. Προϊσταται και είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία όλων των διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου, κεντρικών και περιφερειακών, με γνώμονα την εξυπηρέτηση των δημοτών.
10. Είναι υπεύθυνη για την καλή λειτουργία και την επίλυση των πάσης φύσεως προβλημάτων των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
11. Προσυπογράφει τις άδειες των δημοτικών υπαλλήλων που απασχολούνται στις δημοτικές υπηρεσίες.
12. Έχει την ευθύνη της οργανωτικής προετοιμασίας και υποστήριξης ενημερωτικών συνεδρίων συνελεύσεων, εορτών, δεξιώσεων και γενικά εκδηλώσεων του Δήμου.

13. Είναι υπεύθυνη για την επιμόρφωση του προσωπικού του Δήμου, ανάλογα με την ειδικότητα του κάθε εργαζόμενου.
14. Επιλαμβάνεται, μελετά, προτείνει και εισηγείται την ανάγκη αναδιάρθρωσης των υπηρεσιών του Δήμου με την εκπόνηση σχεδίου νέου Οργανογράμματος.
15. Είναι υπεύθυνη για την τήρηση των προβλεπομένων διαδικασιών σύμφωνα με το νόμο και τους κανόνες διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για θέματα της αρμοδιότητάς του
16. Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

**β. Ως προς την εκχώρηση της κατά τόπο αρμοδιότητας και εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας Σοφάδων**, της υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Σοφάδων, θα ασκείται επικουρικά από την ίδια και μόνο στην περίπτωση αναπλήρωσης του αρμόδιου Αντιδημάρχου Κάια Φωτίου, στον οποίο ανατίθεται αποκλειστικά η εν λόγω αρμοδιότητα.

**γ.** Είναι υπεύθυνη για οτιδήποτε άλλο ήθελε ανατεθεί από το Δήμαρχο γραπτώς ή προφορικώς.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Αντιδημάρχων τις αρμοδιότητες ασκεί ο Δήμαρχος.

Η παρούσα θα αναρτηθεί με αποδεικτικό στον πίνακα ανακοινώσεων, στην ιστοσελίδα του Δήμου και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα δημοσιευθεί σε μία τουλάχιστον ημερήσια τοπική εφημερίδα.

Ο Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Σ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ