



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΟΦΑΔΩΝ

Σοφάδες: 31-10-2012

Αριθμ. πρωτ: 24850

Τ.Κ. 43.300
Ταχ. Δ/ση: Κιερίου 49
Τηλ: 2443 3 53216

ΘΕΜΑ: «Αποδοχή παραίτησης Αντιδημάρχων και ορισμός νέων ».

Αριθμός Απόφασης 973/2012

Στους Σοφάδες και στο Δημαρχιακό Κατάστημα σήμερα 31 Οκτωβρίου 2012 ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:00 ο Δήμαρχος Σοφάδων κ. Χαράλαμπος Παπαδόπουλος έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις των άρθρων 58, 59 και 282 παρ. 16 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87Α΄).
- 2) Την υπ' αριθμ. 1/2011 απόφαση Δημάρχου Σοφάδων περί ορισμού Αντιδημάρχων.
- 3) Την υπ' αριθμ. 13/2011 απόφαση Δημάρχου Σοφάδων με την οποία ανακαλείται εν μέρει η ως άνω απόφαση Δημάρχου.
- 4) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 24658/30-10-2012 αίτηση παραίτησης του Τρίγκα Ηλία από το αξίωμα του Αντιδημάρχου.
- 5) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 24659/30-10-2012 αίτηση παραίτησης του Κλιάρη Δημητρίου από το αξίωμα του Αντιδημάρχου
- 6) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 24660/30-10-2012 αίτηση παραίτησης του Γκουγκούδη Κων/νου από το αξίωμα του Αντιδημάρχου

Αποφασίζει

Α. Αποδέχεται την από 30-10-2012 αίτηση παραίτησης του Τρίγκα Ηλία από το αξίωμα του Αντιδημάρχου και τον απαλλάσσει από τα καθήκοντα που του είχαν ανατεθεί με τις υπ' αριθμ. 1/2011 και 13/2011 αποφάσεις Δημάρχου.

Β. Αποδέχεται την από 30-10-2012 αίτηση παραίτησης του Κλιάρη Δημητρίου από το αξίωμα του Αντιδημάρχου και τον απαλλάσσει από τα καθήκοντα που του είχαν ανατεθεί με τις υπ' αριθμ. 1/2011 και 13/2011 αποφάσεις Δημάρχου.

Γ. Αποδέχεται την από 30-10-2012 αίτηση παραίτησης του Γκουγκούδη Κων/νου από το αξίωμα του Αντιδημάρχου και τον απαλλάσσει από τα καθήκοντα που του είχαν ανατεθεί με τις υπ' αριθμ. 1/2011 και 13/2011 αποφάσεις Δημάρχου.

Δ. Ορίζει Αντιδήμαρχο **ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ** του Δήμου Σοφάδων, με θητεία από 01-11-2012 έως τη λήξη της θητείας της δημοτικής Αρχής, το Δημοτικό Σύμβουλο **κ. Κεχαγιά**

Γεώργιο και του μεταβιβάζει ειδικότερα να εποπτεύει και να συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου και να υπογράφει τα έντυπα χορήγησης αδειών, προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσής τους ή ανάκλησής τους σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Δ. Σοφάδων, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες του Δήμου και αφορούν:

α. τα εξής καθ' ύλην θέματα:

1. Η σύσταση και λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης
2. Η προστασία και ανάπτυξη φυτικής, ζωικής παραγωγής και αλιείας
3. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται επί των αναγκαίων έργων υποδομής αγροτοκτηνοτροφικού, τουριστικού, ενεργειακού, εμπορικού κλπ χαρακτήρα (π.χ. αγροτική οδοποιία, συστήματα άρδευσης εγχειοβελτιωτικά και αντιπλημμυρικά έργα, κλπ)
4. Μελετά και εισηγείται επί των αναγκαίων δράσεων του Δήμου για τη δημιουργία συνθηκών ανάπτυξης των παραγωγικών κλάδων της τοπικής οικονομίας.
5. Η εφαρμογή ενεργειών αγροτικής, κτηνοτροφικής, τουριστικής, εμπορικής, ενεργειακής ανάπτυξης καθώς και η διασύνδεσή τους.
6. Η προώθηση προγραμμάτων εγκατάστασης νέων αγροτών
7. Η εποπτεία του ΤΟΕΒ Θεσσαλιώτιδας
8. Η διαχείριση των βοσκότοπων
9. Η διαχείριση των δημοτικών αγροτεμαχίων
10. Η αδειοδότηση και εποπτεία εμπορικών δραστηριοτήτων
11. Η λειτουργία υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές, εμποροπανηγύρεις κλπ)
12. Οι άδειες πλανόδιου υπαίθριου εμπορίου.
13. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των προβλεπομένων διαδικασιών σύμφωνα με το νόμο και τους κανόνες διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για θέματα της αρμοδιότητάς του
14. Η τέλεση πολιτικών γάμων σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Ν.Δ. 321/1982
15. Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής
16. Η θεώρηση των βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας.
17. Η αδειοδότηση και εποπτεία εμπορικών δραστηριοτήτων.
18. Η λειτουργία υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων.
19. Οι άδειες πλανόδιου υπαίθριου εμπορίου.

β. τα εξής κατά τόπο, και για τα όρια της Δημοτικής Ενότητας Μενελαΐδας, θέματα:

1. Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία όλων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην εν λόγω Δημοτική Ενότητα.
2. Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Μενελαΐδας.
3. Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Μενελαΐδας.
4. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Μενελαΐδας για την επίλυση των προβλημάτων τους
5. Σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Μενελαΐδας διοργανώνει λαϊκές συνελεύσεις σε κάθε Τοπική Κοινότητα την άνοιξη κάθε χρόνου, στις οποίες παρίσταται και διευθύνει.
6. Υπογράφει βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Μενελαΐδας.

γ. Είναι υπεύθυνος για οτιδήποτε άλλο ήθελε ανατεθεί από το Δήμαρχο γραπτώς ή προφορικώς.

Ε. Ορίζει Αντιδήμαρχο **ΠΑΙΔΕΙΑΣ- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ – ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ** με θητεία από

01-11-2012 έως τη λήξη της θητείας της Δημοτικής Αρχής, τη Δημοτική Σύμβουλο **κ. Κύρκου Μαριάννα** και της μεταβιβάζει ειδικότερα να εποπτεύει και να συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου και να υπογράφει τα έντυπα χορήγησης αδειών, προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσής τους ή ανάκλησής τους σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Δ. Σοφάδων, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες του Δήμου και αφορούν:

α. τα εξής καθ' ύλην θέματα:

1. Προϊσταται του Γραφείου Προγραμματισμού και του Γραφείου Πληροφορικής
2. Η συγκέντρωση και η τήρηση στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική κατάσταση στο Δήμο καθώς και για πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων.
3. Η διενέργεια ερευνών, η εκπόνηση αναπτυξιακών μελετών, η επισήμανση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων και η τήρηση αρχείου αναπτυξιακών μελετών και ερευνών και έργων που έχουν εκτελεστεί και εκτελούνται στο Νομό και στο Δήμο.
4. Η κατάρτιση και διαρκής επικαιροποίηση του Στρατηγικού Πλαισίου Ανάπτυξης του Δήμου με στόχο τον μακροπρόθεσμο/στρατηγικό σχεδιασμό οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Δήμου.
5. Ο σχεδιασμός και προγραμματισμός κοινών ενεργειών με τοπικούς και υπερτοπικούς φορείς για την υποβολή προτάσεων και την προώθηση κοινών αναπτυξιακών δράσεων.
6. Η άντληση πληροφόρησης από υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αρμόδιων Υπουργείων, κ.ά., για δυνατότητες χρηματοδότησης έργων με αναπτυξιακό χαρακτήρα, η ενημέρωση των τοπικών φορέων και η συνεργασία με τοπικούς και άλλους φορείς για την από κοινού αξιοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών.
7. Η επιστημονική και τεχνική στήριξη του Δημοτικού Συμβουλίου, του Δημάρχου και των Δημοτικών Επιτροπών στο έργο του αναπτυξιακού σχεδιασμού.
8. Η εξειδίκευση του Στρατηγικού Πλαισίου Ανάπτυξης του Δήμου σε έργα και δράσεις οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης, περιβαλλοντικής προστασίας, ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού και -γενικότερα - βελτίωσης της ποιότητας ζωής σε βραχυχρόνιο και ετήσιο ορίζοντα.
9. Ο προγραμματισμός και παρακολούθηση αναπτυξιακών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για έργα και μέτρα οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης.
10. Η ευθύνη των υπηρεσιακών εισηγήσεων του δημοκρατικού προγραμματισμού.
11. Η προώθηση και παρακολούθηση των διαδικασιών ωρίμανσης των έργων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης που σχεδιάζονται και προωθούνται από το Δ. Σοφάδων.
12. Ο έλεγχος της χρηματοοικονομικής πορείας των έργων που υλοποιεί ο Δ. Σοφάδων σε σχέση με την πρόοδο του φυσικού αντικείμενου των έργων, των χρηματοροών, κλπ. και η ενημέρωση των αρμόδιων Δημοτικών Οργάνων.
13. Η εκπόνηση στρατηγικής και σχεδίων δράσης για την ενσωμάτωση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στη λειτουργία του Δήμου και η μέριμνα για τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών για τη μετάβαση του Δήμου. στα δεδομένα της ηλεκτρονικής διοίκησης.
14. Η αξιοποίηση δράσεων της Κοινωνίας της Πληροφορίας για την ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών, δικτύων δεδομένων και ηλεκτρονικών συναλλαγών καθώς και την ηλεκτρονική διασύνδεση του Δήμου. με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
15. Είναι υπεύθυνη για την αποτελεσματική λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού πληροφορικής καθώς και την ανανέωσή του
16. Η μέριμνα για την αποτελεσματική λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση των κεντρικών εξυπηρετητών και του δικτυακού εξοπλισμού του Δήμου
17. Η τεχνική υποστήριξη του δικτυακού τόπου και του ενδοδικτύου του Δήμου
18. Η εκτέλεση-επίβλεψη μελετών-υπηρεσιών ΤΠΕ.

19. Η εκπόνηση και επίβλεψη της στρατηγικής ασφάλειας και η μέριμνα για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων και εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου σύμφωνα με τη νομοθεσία και τα διεθνή πρότυπα.
20. Η συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Οργάνωσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για την επιμόρφωση του προσωπικού του Δήμου. σε θέματα ΤΠΕ.
21. Η συλλογή υλικού από τα Όργανα και τις Υπηρεσίες του Δήμου που θα προβάλλει το έργο του Δήμου στον Δικτυακό Τόπο και η επικαιροποίησή του
22. Έχει την ευθύνη για την επιμέλεια και ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου και της δημοσίευσης των αποφάσεων των οργάνων του Δήμου.
23. Εισηγείται επί της εφαρμογής μέτρων κοινωνικού χαρακτήρα
24. Είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση, διατήρηση και την απρόσκοπτη εκτέλεση των μέτρων κοινωνικής πολιτικής που υλοποιεί ο Δήμος
25. Αναπτύσσει δραστηριότητα και εισηγείται την εφαρμογή πολιτικών ή δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής ευπαθών κοινωνικών ομάδων
26. Η εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης της παραβατικότητας.
27. Η ανάπτυξη δράσεων και η συμμετοχή σε προγράμματα που στηρίζουν
 - τη βρεφική, παιδική και τρίτη ηλικία με την ίδρυση, λειτουργία και εποπτεία νομικών προσώπων και ιδρυμάτων (π.χ. παιδικοί σταθμοί, ΚΑΠΗ κλπ)
 - ευπαθείς κοινωνικές ομάδες με την παροχή υπηρεσιών υγείας
 - οικονομικά αδύναμους δημότες με διάφορες παροχές (π.χ. δημοτικά οικόπεδα, χρηματικά βοηθήματα, είδη διαβίωσης κλπ)
 - τσιγγάνους για την ένταξή τους στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας
28. Είναι υπεύθυνη για την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών σύμφωνα με το νόμο και τους κανόνες διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για θέματα της αρμοδιότητάς του
29. Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

β. Πέραν των ανωτέρω, της αναθέτει τις αρμοδιότητες Παιδείας , όπου αναλυτικά έχουν ως κάτωθι :

1. Η κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Παιδείας και ιδιαίτερα η συντήρηση, η καθαριότητα και η φύλαξη των σχολικών κτιρίων.
2. Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών.
3. Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.
4. Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.
5. Η επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.
6. Η εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
7. Η συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.
8. Η απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και η ανέγερση σχολικών κτιρίων.
9. Η μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, η στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης ο καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.
10. Η διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.

11. Η μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών και λυκείων.
12. Η εποπτεία και ο έλεγχος των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.
13. Η έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.
14. Η οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.
15. Η έγκριση οποιασδήποτε μίσθωσης ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.
16. Ο καθορισμός κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

γ. τα εξής κατά τόπο, και για τα όρια της Δημοτικής Ενότητας Ταμασίου, θέματα:
Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων Αχλαδιάς, Λεονταρίου και Γραμματικού για την επίλυση των προβλημάτων τους.

δ. Θα ασκεί επικουρικά και μόνο στην περίπτωση αναπλήρωσης του αρμόδιου Αντιδημάρχου Καρπούζα Δημητρίου, (στον οποίο ανατίθεται αποκλειστικά η αρμοδιότητα) την αρμοδιότητα για τα κατά τόπο και για τα όρια της Δημοτικής Ενότητας Ταμασίου θέματα όπως:

1. Είναι υπεύθυνη για την εύρυθμη λειτουργία όλων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην εν λόγω Δημοτική Ενότητα.
2. Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Ταμασίου.
3. Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Ταμασίου.
4. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων Κτιμένης, Ανάβρας και Ασημοχωρίου για την επίλυση των προβλημάτων τους.
5. Σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Ταμασίου διοργανώνει λαϊκές συνελεύσεις σε κάθε τοπική κοινότητα την άνοιξη κάθε χρόνου, στις οποίες παρίσταται και διευθύνει.
6. Υπογράφει βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Ταμασίου.

ε. Είναι υπεύθυνη για οτιδήποτε άλλο ήθελε ανατεθεί από το Δήμαρχο γραπτώς ή προφορικώς.

ΣΤ. Ορίζει Αντιδήμαρχο **ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ – ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ** του Δήμου Σοφάδων, με θητεία από 01-11-2012 έως τη λήξη της θητείας της δημοτικής Αρχής, το Δημοτικό Σύμβουλο **κ. Καρπούζα Δημήτριο** και του μεταβιβάζει ειδικότερα να εποπτεύει και να συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου και να υπογράφει τα έντυπα χορήγησης αδειών, προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσής τους ή ανάκλησής τους σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Δήμου Σοφάδων, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες του Δήμου και αφορούν:

α. τα εξής καθ' ύλην θέματα:

1. Προϊσταται των πολεοδομικών υπηρεσιών, των υπηρεσιών περιβάλλοντος και μηχανοτεχνικού εξοπλισμού.
2. Η μελέτη, η διαχείριση και η εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης.
3. Ο έλεγχος των αυθαίρετων κατασκευών.
4. Η επιτήρηση και διαφύλαξη όλων των κοινόχρηστων χώρων και εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις

5. Εποπτεύει και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του δήμου για την ορθή εφαρμογή των πολεοδομικών διατάξεων, την εφαρμογή του σχεδίου πόλης και την προώθηση όλων των νόμιμων διαδικασιών για τη διάνοιξη των προβλεπόμενων δημοτικών οδών.
6. Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση, την αξιοποίηση και την εκμετάλλευση των δημοτικών κτιρίων καθώς και για την κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση τους και εισηγείται επί των θεμάτων αυτών.
7. Είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων προστασίας και αναβάθμισης του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.
8. Είναι υπεύθυνος για την προστασία των υδάτινων πόρων, την προστασία του εδάφους και των εσωτερικών υδάτων από την αλιεία (λίμνες, ιχθυοτροφεία, ποταμοί) και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιφέρειά τους.
9. Η λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων προστασίας των κοινόχρηστων χώρων και ιδιαίτερα των χώρων διάθεσης απορριμμάτων από εκδήλωση πυρκαγιάς, σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία.
10. Η παροχή συνδρομής στην αρμόδια πυροσβεστική υπηρεσία, με κάθε πρόσφορο μέσο, για την αντιμετώπιση πυρκαγιών, ιδίως σε περιοχές που έχουν δασικό χαρακτήρα.
11. Η μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης.
12. Η λήψη μέτρων αποκατάστασης και ανάπλασης των περιοχών όπου απαιτείται και κυρίως σε περιοχές όπου αναπτύσσεται εκμετάλλευση ορυκτού πλούτου και εγκαθίστανται μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων.
13. Είναι υπεύθυνος για τη μέριμνα και τη λήψη μέτρων προστασίας της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων, όπως ο έλεγχος σήμανσης των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και της τήρησης των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς του δημοτικού ή κοινοτικού δικτύου, τη λήψη μέτρων και τον έλεγχο προστασίας από επικίνδυνες οικοδομές, από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται και γενικότερα από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους για τη ζωή και την περιουσία των κατοίκων.
14. Είναι υπεύθυνος και εποπτεύει όλα τα δημοτικά κτίρια και τους αύλειους χώρους αυτών τόσο για θέματα ασφάλειας όσο και για θέματα καθαριότητας και συντήρησής τους.
15. Η οργάνωση, η προετοιμασία και ο ανάλογος στολισμός της έδρας και των τοπικών διαμερισμάτων κατά τις εθνικές γιορτές και τις γιορτές του Πάσχα και των Χριστουγέννων.
16. Έχει την ευθύνη λειτουργίας του γραφείου κίνησης των αυτοκινήτων του Δήμου
17. Είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση των οχημάτων του Δήμου
18. Είναι υπεύθυνος για την ευταξία και ασφάλεια των χώρων των δημοτικών αμαξοστασίων.
19. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των προβλεπομένων διαδικασιών σύμφωνα με το νόμο και τους κανόνες διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για θέματα της αρμοδιότητάς του
20. Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

β. τα εξής κατά τόπο, και για τα όρια της Δημοτικής Ενότητας Ταμασίου, θέματα:

1. Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία όλων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην εν λόγω Δημοτική Ενότητα.
2. Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Ταμασίου.
3. Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Ταμασίου.
4. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων Κτιμένης, Ανάβρας και Ασημοχωρίου για την επίλυση των προβλημάτων τους.

5. Σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Ταμασίου διοργανώνει λαϊκές συνελεύσεις σε κάθε τοπική κοινότητα την άνοιξη κάθε χρόνου, στις οποίες παρίσταται και διευθύνει.
6. Υπογράφει βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Ταμασίου.

γ. Είναι υπεύθυνος για οτιδήποτε άλλο ήθελε ανατεθεί από το Δήμαρχο γραπτώς ή προφορικώς.

Ζ. Η κατά τόπο και για τα όρια της Δημοτικής Ενότητας Άρνης αρμοδιότητα θα ασκείται από το Δήμαρχο και συγκεκριμένα:

1. Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία όλων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην εν λόγω Δημοτική Ενότητα.
2. Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Άρνης.
3. Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Άρνης
4. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Άρνης για την επίλυση των προβλημάτων τους
5. Σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Άρνης διοργανώνει λαϊκές συνελεύσεις σε κάθε Τοπική Κοινότητα την άνοιξη κάθε χρόνου, στις οποίες παρίσταται και διευθύνει.
6. Υπογράφει βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Άρνης.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Αντιδημάρχων τις αρμοδιότητες ασκεί ο Δήμαρχος.

Η παρούσα θα αναρτηθεί με αποδεικτικό στον πίνακα ανακοινώσεων, στην ιστοσελίδα του Δήμου και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα δημοσιευθεί σε μία τουλάχιστον ημερήσια τοπική εφημερίδα

Ο Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Σ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ